

Bremen, 29. Januar 2024

Referent*in für Freiwilligenmanagement und Mobilisierung

Wir GRÜNE bewegen Bremen – ökologisch, gerecht und weltoffen. In unserer Landesgeschäftsstelle arbeiten zurzeit 5 Mitarbeiter*innen. Dort wird die Zusammenarbeit der verschiedenen Ebenen der Partei koordiniert und organisiert. Insbesondere findet hier die Planung und Durchführung von Wahlkämpfen statt.

Für den Europawahlkampf 2024 und darüber hinaus wollen wir unsere Landesgeschäftsstelle verstärken und suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Referent*in für Freiwilligenmanagement und Mobilisierung. Wir freuen uns auf eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit, die Freude an der Arbeit mit einem motivierten Team hat. Zu deinen Aufgaben zählt insbesondere die nachhaltige Betreuung der ehrenamtlich aktiven Mitglieder sowie die enge Zusammenarbeit mit der Landesgeschäftsführerin und dem Landesvorstand.

Verbundenheit mit GRÜNEN Zielen und Werten ist für uns genauso selbstverständlich wie Verlässlichkeit, genaues Arbeiten, Vertraulichkeit und freundliches Auftreten. Gemeinsam mit dem Team bereitest du das Fundament der politischen Arbeit der Partei.

Deine Aufgabengebiete sind u.a.:

- Koordination der Aktiven und Freiwilligen sowie Kommunikation über Aktivitäten und Planungen
- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit der hauptamtlichen Geschäftsführerin und dem Landesvorstand
- Unterstützung der Strukturen der Partei beim Management, der Koordinierung und Durchführung von Wahlkämpfen
- Betreuung verschiedener Gremien der Partei auf Landes- und Bundesebene, inklusive Vor- und Nachbereitung
- Mitarbeit bei Vorbereitung, Planung und Organisation sowie Begleitung von Terminen im Wahlkampf und Events des Landesverbands

- Verfassen von Texten für die interne und externe Kommunikation und Informationsvermittlung
- Recherche und Aufbereitung zu strategischen Themenstellungen
- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung im politischen Tagesgeschäft sowie Bürokommunikation

Das bringst du optimalerweise mit:

- einen strukturierten und selbstständigen Arbeitsstil
- die Fähigkeit, Inhalte schnell zu erschließen und einzuordnen
- Teamfähigkeit
- Begeisterung und Aufgeschlossenheit am Umgang mit digitalen Methoden und Tools
- Erfahrung in der Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamt
- Organisatorische Kompetenzen, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Engagement bei der Umsetzung von politischen Inhalten
- erste Erfahrung im Projektmanagement und der Veranstaltungsorganisation
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und in den Abendstunden
- Verständnis und ausgeprägtes Interesse an Politik
- Verbundenheit mit grünen Werten (keine Partei-Mitgliedschaft notwendig)
- einen einschlägigen Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation oder nachweisbar Erfahrungen im Freiwilligenmanagement

Was wir bieten:

- Arbeitszeit 25h/Woche
- Vergütung in Anlehnung TV-L10
- 30 Urlaubstage
- Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet, eine langfristige Beschäftigung wird angestrebt
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice in Absprache mit dem Team flexibel möglich
- Hunde erlaubt
- Arbeit in einem kleinen, motivierten Team
- Arbeiten an einer Aufgabe mit Sinn
- Fortbildung in Kooperation mit GreenCampus möglich

Wir streben eine gleichmäßige Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an; Bewerbungen von Frauen, inter*, trans* und nicht-binären Personen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Vorstellungsgespräche werden in der Woche ab dem 04.03.2024 stattfinden. Wir streben eine Stellenbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt an.

Wir bitten um deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen als eine PDF-Datei bis spätestens zum **26.02.2024 23:59 Uhr** an maike-sophie.mittelstaedt@gruene-bremen.de. Für Rückfragen steht dir unsere Landesgeschäftsführerin Maike-Sophie Mittelstädt (0152 096 285 74) gerne zur Verfügung.